

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.2

Zvýšení kapacity zařízení péče o děti

Výzva č. 31_22_046 Budování kapacit předškolního zařízení dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – občanský sektor

VYDÁNÍ 1.3

PLATNOST OD 27. 3. 2026

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor Národního plánu obnovy a PŠČS

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Verze 1.3

Platnost od 27. 3.2026

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

Obsah

1	Úvod	1
2	Údaje o výzvě	2
2.1	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	2
2.2	Změny výzvy	2
2.3	Oprávnění žadatelé	2
2.4	Podporované aktivity	3
2.5	Povinné přílohy žádosti o podporu	5
3	Struktura financování	12
4	Způsobilé a nezpůsobilé výdaje	13
4.1	Způsobilé výdaje.....	13
4.1.1	Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu	15
4.1.2	Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu	18
4.1.3	Poměrné části uznatelných výdajů na vybudování nebo stavební úpravy prostor	20
4.2	Dokladování způsobilých výdajů.....	22
4.3	Nezpůsobilé výdaje projektu:	25
5	Indikátory	26
6	Místo realizace projektů	28
7	Veřejná podpora	29
8	Výběrová řízení	30
9	Hodnocení a výběr projektů.....	31
10	Vydání právního aktu	32
10.1	Povinné přílohy k vydání Právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Podmínky použití podpory)/Úpravy žádosti o podporu před vydáním Právního aktu	32
10.2	Povinné přílohy předkládané neprodleně po vydání právního aktu, nejpozději však před podáním žádosti o platbu	33
11	Financování	34
11.1	Kombinované ex post financování	34

12	Časový rámec realizace projektu	36
13	Monitorování projektů.....	37
13.1	Náležitosti faktur a žádosti o platbu	39
14	Specifické podmínky pro projekty s ukončenou stavební částí před podáním žádosti o podporu	40
15	Klimatický koeficient.....	41
16	Udržitelnost	43
17	Kontaktní místa pro poskytování informací	45
18	Seznam zkratk.....	46
19	Právní rámec.....	47
20	Seznam příloh	49

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Platnost od
1	1	1	Doplnění seznamu reforem a investic	Z důvodu aktualizace seznamu reforem a investic došlo k jeho doplnění.	29. 5. 2024
	2.3	2	Doplnění poznámky pod čarou č. 1	Byla přidána poznámky pod čarou č. 1 k bližší právní specifikaci OSS.	
	2.4	3 - 4	Úprava textace pravidla týkajícího se zákazu budování DS ve specifických prostorách	Z důvodu lepší srozumitelnosti byla upravena textace pravidla zákazu podpory DS v prostorách, kde byla DS již provozována.	
	2.4	4 - 5	Doplnění Upozornění k DNSH	Po konkretizaci pravidla NPO „DNSH“ byl doplněn výčet povinností a zásad, které musí žadatel pro splnění DNSH naplnit.	
	2.5	5 - 11	Doplnění a specifikace jednotlivých položek povinných příloh k žádosti	V souladu s Obecnými pravidly došlo k úpravě náležitostí papírové plné moci, např. bylo umožněno nahrazení konverze celého dokumentu ověřeným podpisem zmocnitele jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci. Dále došlo k doplnění možnosti dokládat plnou moc pověřeným pracovníkem. S novou úpravou hodnocení byla odstraněna povinnost dokládat přílohu „Analýza potřebnosti“ ke Studii proveditelnosti. S ohledem na praxi	

				<p>v oblasti vlastnických práv byla doplněna možnost dokládat smlouvu o smlouvě budoucí a byly specifikovány pravidla a náležitosti takového doložení ve vztahu ke smlouvě budoucí kupní i nájemní. Pro větší srozumitelnost a soulad s Obecnými pravidly byla detailněji doplněna informace k technickému zhodnocení majetku. V souladu s procesy stavebního řízení bylo povoleno dodat k žádosti žádost o vydání společného povolení, příp. žádost o vydání rozhodnutí o povolení záměru. Bylo upraveno označení stavebního zákona s ohledem na souběh platnosti staré a nové úpravy. U dokládané přílohy stavebního rozpočtu byla pro větší přehlednost odstraněna věta k dokládání průzkumů k položkám nespádajícím do stavebního rozpočtu. V souladu s úpravou pravidel byla odstraněna povinnost dokládat k žádosti kontrolní protokol DNSH a následně bylo upraveno číslování příloh. Byla doplněna informace k relevantnosti dokládání EP z důvodu sladění se zněním zákona č. 406/2000 Sb.</p>	
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.1	15	Úprava textace a odstranění nadbytečných pasáží a slov	Pro lepší přehlednost a srozumitelnost byly odstraněny některá nadbytečná slova a nepřesné pasáže (např. poznámka pod čarou s příkladem krácení ploch).
4.1.1	15 - 18	Úprava výčtu hlavních výdajů projektu.	Úprava venkovních ploch byla přesunuta do hlavních výdajů projektu pro všechny typy žadatelů z důvodu plánovaného zrušení zřizovat venkovní plochy ze zákona pouze u DS s kapacitou nad 12 dětí. Do seznamu hlavních výdajů byl přidán nákup a instalace elektronického čipovacího systému, jehož výstupy mohou provozovatelé následně využít k dokládání obsazenosti v době udržitelnosti. S ohledem na rozlišení položek na stavební a nestavební bylo doplněno doporučení na strukturu rozpočtu.
4.1.2	18 - 20	Doplnění a zpřesnění informací k vedlejším výdajům	Pro přesnější porozumění byla doplněna řada doporučení a upozornění k dokládání vedlejších položek rozpočtu a ke struktuře rozpočtu mimo jiné s ohledem na daňovou evidenci. Bylo doplněno pravidlo dokládání stanovení cen určených položek ve Studii proveditelnosti a doplněno upozornění o riziku vyřazení žádosti

				z procesu hodnocení v případě nesprávného doložení. Bylo odstraněno upozornění EU LUCAS k DNSH v souvislosti s úpravou pravidel.
4.1.3	20 - 21	Úprava pravidel pro společné prostory		S ohledem na přeřazení venkovních prostor mezi hlavní výdaje pro všechny typy DS došlo k úpravě pravidel pro společné prostory. Dále došlo s ohledem na probíhající legislativní změnu ke zrušení explicitního zmínění prostor typu „tělocvična“.
4.3	24 - 25	Úprava textace a doplnění seznamu nezpůsobilých výdajů		Pro lepší porozumění smyslu pravidla byla upravena textace u položky „osobní náklady“. Byly doplněny některé položky z důvodu sladění s pravidly NPO.
5	27	Úprava textace		Pro lepší porozumění byla upravena textace k výběrů indikátorů.
10	32	Úprava seznamu povinných příloh dodávaných před vydáním Právního aktu		V návaznosti na úpravu příloh dokládáných při podání žádosti bylo doplněno dokládání smluv k vlastnickým vztahům a povolení stavebního řízení. Bylo zrušeno pravidlo zachování délky realizace nastavené v žádosti při úpravě harmonogramu.
10.2	33	Doplnění textace		Doplněno uvedení pasáže „Dokumenty zohledňující průběh a výsledek veřejné zakázky“, aby bylo

				zřejmé, že se jedná o demonstrativní výčet.
11	34	Specifikace platebních metod platných pro výzvu		Byla upravena textace pro lepší pochopení a část textu byla přesunuta do „Upozornění“.
11.1	34 - 35	Specifikace platebních metod platných pro výzvu		Byla doplněna podrobnější specifikace platebních metod a konkretizován způsob vyplnění žadatelem v MS2014+.
12	36	Doplnění informace ke zkušebnímu provozu, resp. předčasnému užívání stavby		Pro úplnost byly specifikovány podmínky pro případ zkušebního provozu v případě trvání celého projektu. Dále bylo upřesněno dokládání dokumentů pro ukončení realizace projektu.
13	37	Doplnění povinnosti dokládat čestné prohlášení ke střetu zájmů		Žadatel je upozorněn na povinnost dokládat před vydáním právního aktu a jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci čestné prohlášení ke střetu zájmů. Dále je přidána povinnost zamezit dvojímu financování.
13	37	Úprava textace		Došlo k úpravě věty z důvodu odstranění povinnosti dokládat kontrolní protokol k DNSH.
13.1	38	Odstranění reference na zákon		S ohledem na legislativní změny ve stavebním procesu byla odstraněna reference na stavební zákon pro dohledání náležitostí faktur.

	15	40 - 41	Vymezení platnosti vyhlášky č. 264/2020 Sb. a přidání doplňující poznámky pod čarou	Doplněním textace došlo k vymezení platnosti vyhlášky, jež je zásadní pro hodnocení energetické náročnosti budovy. Dále byla přidána poznámka pod čarou s doplňující informací k výjimce z plnění parametru „Průměrný součinitel prostupu tepla obálky budovy“.	
	16	43	Úprava textace a doplnění možností dokládání provozu	V souladu s konkretizací pravidel byla doplněna informace k dokládání provozu prostřednictvím výstupů z elektronického čipovacího zařízení.	
	17	44	Oprava překlepu a změna názvu odboru.	V souladu se změnou organizační struktury MPSV byl změněn název odboru.	
	19	46 - 47	Doplnění právního rámce.	Z důvodu úplnosti byl doplněn právní rámec o další relevantní akty.	
2	7	29	Doplnění tabulky s upozorněním	Byla doplněna tabulka s upozorněním na zachování podmínek veřejné podpory v případě, že žadatel převede provoz na jiný subjekt.	14. 2. 2025
	10	32	Doplnění informace k dokládání podkladů pro právní akt	Úpravou dochází ke specifikaci dokládaných příloh pro případ, kdy bude provozovatelem DS jiný subjekt než žadatel.	
	12	36	Změna nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace	K prodloužení termínu pro realizaci projektů do maximálního možného data, které umožňuje Prováděcí	

				rozhodnutí Rady Evropské unie (COUNCIL IMPLEMENTING DECISION), tj. do 30. dubna 2026, dochází z důvodu dlouhých administrativních lhůt pro vydání kolaudačního rozhodnutí a zápisu dětské skupiny do Evidence dětských skupin, jež jsou potřeba pro doložení ukončení všech aktivit projektu.	
	13	37	Úprava podmínek veřejné podpory	Úpravou dochází ke specifikaci dokládaných příloh pro případ, kdy bude provozovatelem DS jiný subjekt než žadatel.	
	13.1	38	Úprava informace k účelovým znakům	Úpravou došlo ke sladění informací s Obecnými pravidly.	
	19	46	Aktualizace právního rámce	Došlo k doplnění odkazu na nové Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění) a zároveň byl odstraněn odkaz na neplatné nařízení.	
	-	-	Aktualizace názvu odboru	Napříč textem došlo k aktualizaci názvu odboru.	
3	4.1.2	19-20	Doplnění způsobu kontroly vybavení v realizaci projektu	Do textu byl doplněn popis postupu v případě, že v průběhu realizace dojde ke změně položky vnitřního nebo venkovního vybavení DS. Pro zjednodušení	27. 3. 2026

				administrace není příjemce povinen takovou změnu, pokud není součástí veřejné zakázky, hlásit prostřednictvím ŽoZ.
4.2	24	Zvýšení limitu pro doklady uváděné na seznam účetních dokladů na 20 tis. Kč		Seznam účetních dokladů může příjemce využít jako přílohu ŽoP. Nahrazuje předkládání faktur, ostatních účetních dokladů nebo dokladů stejné důkazní hodnoty. Revizí dochází k navýšení limitu na 20 000 Kč bez DPH.
5	26	Doplnění informace ke kapacitě DS		Do poznámky pod čarou k indikátoru č. 00051 byla doplněna informace o povinnosti zapsat do EDS v takové kapacitě, která odpovídá cílové hodnotě indikátoru.
12	36	Odstranění povinnosti dokládat k ukončení realizace projektu zápis do EDS		Revizí dochází k přesunu povinnosti zápisu dětské skupiny do Evidenze dětských skupin na první monitorovací období udržitelnosti. V této souvislosti byla odstraněna věta ukládající povinnost doložit zápis už k ukončení realizace projektu.
13	37	Úprava podmínek dokládání smlouvy o provozu a		V souvislosti s přesunem povinnosti zápisu DS do EDS byly upraveny i podmínka, kdy je

			provozního řádu	nutné dokládat smlouvu o provozu DS a provozní řád v případě, že DS provozuje subjekt odlišný od žadatele.
13.1	39		Náležitosti faktur	Dochází k úpravě povinností v oblasti náležitosti faktur. Vypouští se povinnost, aby jednotlivé faktury byly signovány a orazítkovány ze strany příjemce. Dále není nutné požadovat, aby byly faktury od dodavatele označeny názvem projektu.
16	44		Přesun povinnosti zápisu DS do EDS do 6 měsíců od ukončení projektu	V souvislosti s převodem agendy zápisu DS do EDS na Úřad práce dochází k prodloužení lhůt administrace. VK NPO 3.3 v této souvislosti inicioval změnu CID a po jejím schválení tímto přikročil ke změně pravidel, tj. přesunul povinnost zapsat DS do EDS nejpozději do 6 měsíců od data ukončení realizace projektu.

1 Úvod

V důsledku pandemie COVID-19 prochází česká ekonomika obdobím recese. Domácí a zahraniční ochranná opatření a nejistota ohledně budoucího vývoje zasáhly domácí i zahraniční ekonomiku. Hrubý domácí produkt české ekonomiky v roce 2020 klesl o 5,6 %.

Společnou reakcí zemí Evropské unie je realizace politik, které pomohou zmírnit dopady a podpoří obnovu ekonomiky. Zásadním ekonomickým prvkem mezi nimi je Nástroj pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience facility, RRF). Tento nástroj má pomoci zemím Evropské unie zotavit se z následků pandemie a podpořit investice do ekologické a digitální transformace evropské ekonomiky.

Vláda České republiky připravila Národní plán obnovy. Národní plán obnovy je strategickým dokumentem, kterým Česká republika požádá o finanční příspěvek z Nástroje pro oživení a odolnost ve výši přibližně 172 mld. Kč ve formě grantů a 20 mld. Kč ve formě půjček.

Plán podléhá schválení Evropskou komisí a Radou Evropské unie.

Národní plán obnovy obsahuje priority vlády ČR a jeho jednotlivé komponenty, vč. finančních alokací, jsou navrženy tak, aby pomohly vyvést českou ekonomiku z krize vyvolané pandemií COVID-19 a přispět ke splnění reformních a investičních požadavků. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má v gesci komponentu 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, obsahující tyto reformy a investice:

1. Rozvoj politiky zaměstnanosti (rekvalifikace a další profesní vzdělávání)
2. Zvýšení kapacity zařízení péče o děti
3. Rozvoj a modernizace infrastruktury sociální péče
4. Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro ohrožené děti

Pravidla pro žadatele a příjemce jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.

Pravidla mohou být v průběhu realizace NPO aktualizována. O aktualizaci pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>. Pravidla jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s Pravidly seznámit a postupovat v souladu s nimi.

2 Údaje o výzvě

2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Vlastník komponenty NPO 3.3 (dále jen „VK NPO 3.3“). Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Projekt předkládaný v rámci vyhlášené výzvy musí obsahovat všechny povinné součásti v ní uvedené k jeho předložení.

Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:

- rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce a Antidiskriminační zákon),
- nediskriminace,
- udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí),
- DNSH.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy.

K podání žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

2.2 Změny výzvy

Výzva může být vlastníkem komponenty upravována ve všech jejích částech. Níže uvedené změny výzvy se nevztahují na projekty, které byly žadatelem podány před datem nabytí účinnosti příslušné změny, a to:

- snížení alokace výzvy,
- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna míry spolufinancování,
- změna věcného zaměření výzvy,
- změna definice oprávněného žadatele, tj. přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů.

O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím informace zveřejněné na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>.

2.3 Oprávnění žadatelé

Obecně může dle pravidel Národního plánu obnovy oprávněným žadatelem být pouze:

- právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)¹;

¹ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

- právnická osoba, která má aktivní datovou schránku²;
- právnická osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce;

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl na jejich majetek v uplynulých třech letech prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Pro účely této výzvy jsou oprávněnými žadateli tyto subjekty z celého území ČR:

- Nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§ 394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- Ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Církev, církevní organizace a církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí.

Oprávněnými žadateli jsou z výše uvedených jen organizace s minimálně roční aktivní činností prokazovanou účetní závěrkou za poslední uzavřené účetní období. Výše obrátu (výnosy celkem) uvedená ve výkazu zisku a ztrát musí být min. ve výši 1/5 celkových výdajů na realizaci projektu, tj. součtu způsobilých i nezpůsobilých výdajů.

2.4 Podporované aktivity

Cílem výzvy je zvýšení kapacit zařízení péče o děti prostřednictvím budování zařízení pro provoz nových dětských skupin. Za tímto účelem budou podporovány rekonstrukce a stavební úpravy stávajících objektů, stavby a stavební práce spojené s novou výstavbou infrastruktury dětských skupin včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí, nákup pozemků a staveb.

Z RRF⁴ není možné podpořit vytvoření nové dětské skupiny v prostorách, ve kterých již byla v posledních 6 měsících před podáním žádosti o podporu dětská skupina provozována, a to bez ohledu na subjekt

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁴ Hovoří-li tento dokument o podpoře z RRF, zahrnuje v sobě tento termín i případnou spoluúčasť na DPH hrazenou ze státního rozpočtu. Více ke zdrojům financování viz kap. 3 těchto pravidel.

provozovatele.

Pokud bylo na dané adrese (v detailu ulice a čísla popisného či evidenčního) v okamžiku podání žádosti o podporu již provozované zařízení péče o děti (dětská skupina, mateřská škola apod.), je možné podpořit vytvoření nové dětské skupiny na dané adrese za předpokladu, že nová dětská skupina bude vytvořena v jiných prostorách, než je již provozované zařízení péče o děti, a že v rámci realizace projektu tak vytvořením nové dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na dané adrese dojde k navýšení celkové kapacity provozovaných zařízení péče o děti nad kapacitu provozovaného zařízení péče o děti před předložením žádosti o podporu.

Vybudované/rekonstruované prostory mohou být využívány buďto pouze pro potřeby dětské skupiny, nebo mohou být sdíleny s jinou službou, která nenarušuje provoz dětské skupiny (např. komunikační prostory, skladovací a provozní prostory nebo technické zázemí apod.).

Dále je ve stejném objektu akceptovatelné umístění i dalších služeb (nesouvisejících s dětskou skupinou) za předpokladu, že svým provozem nenarušují provoz dětské skupiny a ani nesdílejí žádné prostory. Jejich vybudování však nepatří mezi podporované aktivity projektu a náklady na tuto část stavby musí být vyčísleny jako nezpůsobilé.

UPOZORNĚNÍ – DNSH

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. **Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 5 studie proveditelnosti.**

VK NPO 3.3 upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 5 studie proveditelnosti) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

Přízpůsobení se změně klimatu

Žadatel/příjemce má povinnost provádět taková opatření a aktivity, které povedou k minimalizaci projevů změn klimatu v ČR, např. dlouhodobého sucha, extrémně vysokých teplot apod., případně musí akcentovat i existenci místně specifických rizik a zohlednit je.

Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Přechod na oběhové hospodářství

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

Prevence a omezování znečištění

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400. Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů

Nová budova není postavena na:

- a) zemědělské půdě zařazené do I. nebo II. třídy ochrany zemědělského půdního fondu, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s jejím vynětím;
- b) vymezeném přírodním stanovišti dle přílohy č. I směrnice 92/43/EHS o stanovištích nebo půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na národních červených seznamech⁵;
- c) lesní půdě, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s vynětím pozemku z pozemků určených k plnění funkce lesa.

Více k DNSH viz příloha č. 18 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

2.5 Povinné přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že příloha je větší než 100 MB, je nutné ji rozdělit do několika menších souborů.

V okamžiku **podání žádosti o podporu musí být žadatelem předloženy** následující dokumenty:

1. Doklad o historii subjektu,

tj. schválená a statutárním zástupcem či jinou odpovědnou osobou podepsaná účetní závěrka za poslední uzavřené účetní období.

2. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu „Žadatel“ v konkrétním projektu do záložky „Identifikace projektu – Plná moc“. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 4 Obecných pravidel. K dalším náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2. 6. 2. Obecných pravidel.

Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP14+.

Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele

⁵ https://portal.nature.cz/redlist/v_cis_redlist.php?akce=none&choice=1&plny_vypis=1&X=X

Uvažují se následující kategorie druhů: kriticky ohrožený – CR (critically endangered), ohrožený – EN (endangered), zranitelný – VU (vulnerable), téměř ohrožený – NT (near threatened).

Verze 1.3

Platnost od 27. 3.2026

postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP14+ podepisuje elektronicky zmocněnec). VK NPO 3.3 vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP14+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec. Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP14+.

3. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Výzvy. Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii proveditelnosti, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

Povinnými přílohami studie proveditelnosti jsou:

- časový harmonogram realizace projektu – Ganttův diagram (preferován formát xls.)
- podrobný rozpočet projektu dle vzoru (preferován formát xls.)
- pomocná tabulka s výpočtem podílů ploch v případě, že dětská skupina některé prostory sdílí s jinou službou, a s výpočtem způsobilých výdajů dle přiloženého vzoru nebo podobná kalkulace

4. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu:

- Výpis z katastru nemovitostí (ke všem pozemkům i budovám, které jsou dotčeny projektem) včetně snímků pozemkové mapy, ne starší 3 měsíců. Výpis z katastru nemovitostí dokládá žadatel, který je v KN zapsán jako vlastník předmětné nemovitosti, případně jako subjekt s právem hospodaření či vlastník práva stavby.
- Kupní smlouvu/y v případě pořízení pozemků nebo budovy bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv. V případě, že dosud nebyla/y uzavřena/y, žadatel předloží smlouvu/y o smlouvě/ách budoucí/ch a případně plánovací smlouvu dle § 1746 Občanského zákoníku (zák. č. 89/2012, Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) s ujednáním o stavbě na cizím pozemku a podmínkách převodu vlastnických práv na stavebníka, nebo jiný doklad o právu stavby na pozemku v souladu s § 1240–56 OZ, např. zápis v katastru nemovitostí.
- Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně jako subjekt, jemuž svědčí právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí kupní či nájemní, jiný právní akt či právní úkon opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu⁶.
- V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí kupní či o smlouvě budoucí o zřízení práva stavby, musí žadatel doložit nejpozději do vydání Právního aktu formou Žádosti o změnu projektu (dále jen „ŽoZ“) (viz kap. 15 Obecných pravidel) platnou kupní smlouvu a výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník či platnou smlouvu o právu stavby a výpis

⁶ I v případě nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, právu stavby nebo jiného právního aktu opravňujícího žadatele k užívání nemovitosti (kromě vlastnického práva) je třeba vyloučit střet zájmů, tj. přímý zájem. Zájem osob se pro tyto účely rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Ve střetu zájmů se ocitají zejména osoby uvedené v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 5.1 Investiční plánování.

z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby. V případě, že žadatel k žádosti o podporu dokládá smlouvu o právu stavby a v době podání žádosti o podporu nebyl zapsán jako vlastník práva stavby v KN, doloží formou ŽoZ výpis z KN, kterým prokazuje zápis práva stavby v KN. V případě, že se jedná o žadatele, který byl subjektem s právem hospodaření v době podání žádosti o podporu, avšak toto právo nebylo zapsáno v KN, dokládá nejpozději do vydání PA formou ŽoZ výpis z katastru nemovitostí, kde je jako subjekt s právem hospodaření zapsán. V případě, že žadatel k žádosti o podporu předkládá smlouvu o budoucí smlouvě nájemní, je pak povinen doložit nejpozději do vydání právního aktu platnou nájemní smlouvu.

UPOZORNĚNÍ K PRONÁJMU

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě, ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Smlouva musí obsahovat ujednání o vypořádání zhodnocení nemovitosti (rekonstrukcí, stavbou) pro případ ukončení nájemního vztahu (příp. právního vztahu založeného na základě jiné než nájemní smlouvy), obdobně platí i pro případ zániku práva stavby (a to jak případného předčasného zániku práva, tak pro případ zániku práva uplynutím doby, na níž bylo právo stavby zřízeno).⁷

Kopie dokumentů, které umožňují žadateli/příjemci technické zhodnocení provádět (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce apod.) budou doloženy jako příloha žádosti o podporu.

Je možné zhodnocovat majetek pouze těch subjektů, které spadají do kategorie oprávněných žadatelů v této výzvě. K subjektům, jejichž majetek lze technicky zhodnocovat i v případě, kdy nejsou oprávněnými žadateli ve výzvě, bližší viz kap. 8 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

5. Znalecké posudky se stanovením ceny pořizovaných nemovitostí.

Znalecký posudek nesmí být starší než 6 měsíců od podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní, smlouvy o zřízení práva stavby/smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení práva stavby, musí zachycovat cenu max. 6 měsíců před datem podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní, resp. smlouvy o zřízení práva stavby/smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení práva stavby a musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů subjektem zapsaným v seznamu znalců spravovaným Ministerstvem spravedlnosti ČR podle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodným okamžikem pro posouzení časové platnosti znaleckého posudku je tak datum uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní. Z posudku musí být jasně patrná cena. Znalecký posudek musí zachycovat cenu obvyklou předmětné nemovitosti (§ 2 odst. 2 zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že nelze z relevantních důvodů cenu obvyklou určit, je žadatel povinen tyto důvody uvést v příloze žádosti o podporu, jíž přiloží ke znaleckému posudku.

Příloha je relevantní v případě, kdy je součástí projektu nákup pozemku, nákup stavby, pořízení práva stavby.

6. Doklad prokazující povolení o umístění stavby v území dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.

Pokud stavba dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, je žadatel povinen doložit platný dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu podání žádosti o podporu. Jedná se primárně o územní rozhodnutí s vyznačeným nabytím právní moci, územní souhlas, nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Uvedený

⁷ Ujednání o vypořádání zhodnocení nemovitosti může být nastaveno např. tak, že bude vlastníkem nemovitosti příjemci vrácena částka za provedenou investici odpovídající počtu let zbývajících do konce doby udržitelnosti od data výpovědi, resp. skončení nájemního/podnájemního vztahu.

výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného stavebního a územního řízení, předkládá dokument stvrzující toto povolení v rámci povinné přílohy č. 7. K příloze č. 6 přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která vyžaduje dle stavebního zákona některý z povolovacích procesů provést stavební záměr, dokládá žadatel k žádosti o podporu dokument prokazující povolení k realizaci stavebního záměru s vyznačením nabytí právní moci. Pokud žadatel v době podání žádosti o podporu tímto dokumentem nedisponuje, je povinen doložit **žádost** nebo návrh o některý z povolovacích procesů uvedených ve stavebním zákoně. Jedná se primárně o žádost o stavební povolení, ohlášení stavebního záměru, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora **potvrzené stavebním úřadem** (ve smyslu podacího razítka). Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona.

Platný dokument stvrzující toto povolení je následně žadatel povinen doložit prostřednictvím ŽoZ (viz kap. 15 Obecných pravidel) nejpozději do vydání právního aktu, tj. nejpozději do **6 měsíců** od schválení žádosti o podporu, kdy tato lhůta je nepřekročitelná. Má-li žadatel k dispozici tento dokument (pravomocné stavební povolení apod.) již v době podání žádosti o podporu, pak jako přílohu žádosti předkládá tento dokument.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, resp. pokud stavební projekt podléhá řízení o povolení záměru, doloží k datu podání žádosti o podporu podanou žádost o vydání společného povolení, příp. žádost o vydání rozhodnutí o povolení záměru. Žádost musí být potvrzená stavebním úřadem (ve smyslu podacího razítka). Pravomocné společné povolení, příp. pravomocné povolení záměru, je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání právního aktu.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

UPOZORNĚNÍ

Pokud předložený dokument pozbývá platnosti v době před zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání právního aktu doložit dokument s prodlouženým datem platnosti či dokument nový. Dokument žadatel dokládá současně se ŽoZ jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do vydání právního aktu, tj. nejpozději do **6 měsíců** od schválení žádosti o podporu (viz kap. 3 a 15 Obecných pravidel).

8. V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží žadatel **vyjádření příslušného stavebního úřadu** potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné.
9. **Projektová dokumentace stavby** zpracovaná autorizovaným projektantem v podrobnosti pro vydání stavebního povolení. Projektová dokumentace musí být totožná s dokumentací, jež byla předložena stavebnímu úřadu se žádostí o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem v již ukončeném stavebním řízení, kdy v tomto případě jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

V případě, kdy žadatel v rámci povinné přílohy č. 7 nedokládá dokument prokazující povolení k realizaci stavebního záměru s vyznačením nabytí právní moci, ale jen některý z návrhů, pak jako ověření projektové dokumentace postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 7 společně s projektovou dokumentací doručena na stavební úřad. Z žádosti doručené na stavení úřad musí být zřejmé, že na úřad byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 7, ale i projektová dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. Pro doložení ověření projektové dokumentace stavebním úřadem platí stejná pravidla jako pro PD stavby v podrobnosti pro vydání stavebního povolení viz výše.

Projektovou dokumentaci v podrobnosti alespoň pro ohlášení stavby žadatel dokládá i v případě, kdy plánovaná stavba/rekonstrukce nepodléhá stavebnímu řízení. V tomto případě však není nutné ověření PD stavebním úřadem.

V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle stavebního zákona a dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů⁸.

Projektovou dokumentaci žadatel předloží vč. kopií dokladové části s vyjádřením dotčených orgánů, propočtu nákladů stavby a položkového rozpočtu.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

10. Položkový rozpočet stavby⁹ zpracovaný na podkladě aktuálního ceníku ÚRS, RTS¹⁰. V přílohách k žádosti o podporu v MS2014+ dodá žadatel položkový rozpočet dle vyhlášky, tedy kompletní a podrobný.

- Položkový rozpočet stavby musí být zpracován dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;
- rozpočet musí být zpracován pouze v jedné z cenových soustav tak, aby bylo možné posouzení a porovnání jednotlivých koncových položek rozpočtu na základě cenové databáze ÚRS, RTS, položky rozpočtu musí být pouze ceníkové neagregované. Agregované položky nejsou přípustné ani pro zadávání veřejných zakázek;
- výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu;
- položkový rozpočet musí být dělen na věcně způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány, a také musí být vyznačeno, zda se jedná o výdaj hlavní nebo vedlejší podle

⁸ V případě, že bude vydána nová vyhláška nahrazující vyhlášku č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, postupuje žadatel dle platné legislativy.

⁹ Žadatel současně vyplňuje zjednodušený rozpočet projektu na příslušné záložce v systému MS 2014+.

¹⁰ <https://www.urs.cz/software-a-data/cenova-soustava-urs>; <https://www.rtscloud.cz/App/RTS-Data/>

členění, které je uvedeno v kapitole č. 4 těchto Pravidel;

- u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m², m³ atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní);
- způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS, RTS pro dané období, v němž byla žádost projektu podána;
- pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek (agregovaných). **V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, které nelze ocenit na základě cenové databáze ÚRS, RTS, pak je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek (agregované) provedením průzkumu trhu, žadatel doloží provedení průzkumu trhu oslovením minimálně 2 dodavatelů nebo jiný doklad, kterým doloží ceny obvyklé;**
- rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xls, .xlsx, .rts, .xml, .xc4, .utf apod., který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování a současně z důvodu neměnitelnosti a jednoznačnosti předkládaných dat i ve formátu pdf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než jakou uvádějí sborníky cen stavebních prací (cenová soustava ÚRS, cenová soustava RTS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající cenám obsaženým v těchto sbornících cen stavebních prací. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

Je nutné, aby přiložené exportní soubory položkových rozpočtů, které jsou přímým výstupem softwaru pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů, byly rozpoznatelné v programu, jehož jsou výstupem, např. v programu BuildPowerS (cenová databáze RTS), nebo Program KROS 4_Basic (cenová databáze ÚRS) atd.

V případě zakázek na stavební práce, které již byly ukončeny před podáním žádosti o podporu, žadatel dokládá k žádosti o podporu položkový rozpočet stavby z uzavřené smlouvy ve formátu .pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování.

11. Závazné stanovisko orgánu památkové péče

Bližší podrobnosti viz. příloha č. 3 těchto Pravidel Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy.

12. Potvrzení energetického specialisty o splnění specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy a indikátorů, zpracovaným dle závazného vzoru „Tabulky specifických kritérií a indikátorů“, jež je přílohou č. 1 této Metodické pomůcky pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy. Potvrzení bude podepsáno energetickým specialistou.

13. Energetický posudek zpracovaný podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 141/2021 Sb., o energetickém posudku a údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, ve znění pozdějších předpisů.

14. Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění, pro stav před realizací projektu (v případě rekonstrukcí) a pro stav po realizaci projektu s tím, že musí být zřejmé, které energetické zdroje a stavební konstrukce budou projektem řešeny, viz příloha č. 3 těchto Pravidel.

V případech, kdy z objektivních důvodů obsažených v § 7a, odst. 9 zákona 406/2000 Sb. o hospodaření energií, nelze průkaz energetické náročnosti budovy pro stav před realizací

projektu a pro stav po realizaci projektu vypracovat, je tato příloha nerelevantní.

- 15. Odborný posudek**, zpracovaný v souladu s Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů (viz. příloha č. 4 těchto Pravidel) odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na zateplovaném (rekonstruovaném) objektu, příp. na objektu určeném k demolicí, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě, že není vhodná doba průzkum provést, stačí toto doložit stanoviskem odborně způsobilé osoby a předložení odborného posudku bude podmínkou pro vydání právního aktu.
- 16. Výpis z evidence skutečných majitelů, je-li žadatel povinným subjektem k evidenci skutečných majitelů**

Povinnost evidence skutečných majitelů je upravena zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoESM“).

Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, předkládá v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla), údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ZoESM ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

U české právnické osoby, za předpokladu úplné a řádné evidence dle ZoESM, se váže povinnost předložit výpis dle předchozího odstavce až na výzvu poskytovatele dotace¹¹ a žadatel přiloží k žádosti o podporu jako přílohu dokument, ze kterého vyplývá, že je příloha u podání žádosti nerelevantní.

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, má povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že žadatel nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být administrace projektu ukončena. Pokud u takového projektu již byla vyplacena podpora nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.

K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR apod.).

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní a Pravidla tuto situaci připouští, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy. V případě, kdy povinná příloha nebude žadatelem doložena, a **bude zjevné**, že je pro žadatele nerelevantní, nemusí VK NPO 3.3 žadatele vyzývat k doplnění této přílohy, případně k odůvodnění irelevantnosti této přílohy v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti. V tomto případě nebude mít nedoložení této nerelevantní přílohy vliv na hodnocení a výběr projektu.

Před odevzdáním žádosti o podporu je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou údaje shodné v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

¹¹ Poskytovatel dotace vyzve ke splnění povinností dle § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 rozpočtových pravidel v případě, že tyto údaje nezíská sám (propojením MS2014+ s informačním systémem evidence skutečných majitelů dle ZoESM) nebo pokud bude nutné údaje doplnit či vysvětlit, resp. údaje nebudou dle poskytovatele dotace odpovídat požadavkům na evidenci o skutečných majitelích dle ZoESM.

3 Struktura financování

U výzev zaměřených na budování kapacit předškolního zařízení dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – občanský sektor bude úspěšnému žadateli poskytnuta podpora ve výši 90 % schválených celkových způsobilých výdajů projektu.

Celková výše podpory je tvořena součtem částky za celkové schválené způsobilé výdaje projektu bez DPH, jež je poskytována formou dotace z Nástroje pro oživení a odolnost a částky za celkové způsobilé výdaje připadající na DPH, jež je poskytována formou dotace ze státního rozpočtu, je-li DPH pro daný projekt a příjemce uznatelná (více ke způsobilosti DPH viz kapitola č. 4 těchto pravidel).

Podíl spolufinancování žadatele je 10 % ze schválených celkových způsobilých výdajů. Dále žadatel hradí nezpůsobilé výdaje projektu.

4 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 8 Obecných pravidel.

Z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost budou hrazeny výdaje na pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku nebo dlouhodobého nehmotného majetku.

4.1 Způsobilé výdaje

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doloženy, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Pokud není využíván pro projekt celý předmět financování, je k financování způsobilá pouze poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části pro projekt. Výpočet podílu způsobilých a nezpůsobilých výdajů bude prováděn pomocí výpočtu poměrného podílu, např. podlahové plochy zařízení.

Do způsobilých výdajů projektů obsahujících stavební práce může žadatel/příjemce zařadit náklady na pořízení projektové dokumentace stavby/rekonstrukce stavby, pokud tyto náklady vznikly po 1. 2. 2020, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli komponenty 3.3 respektive investice 3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti;
- musí být v souladu s principy 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost); musí přímo souviset s realizací projektu a podporovanými aktivitami;
- musí být doloženy průkaznými doklady (viz dále Dokladování způsobilých výdajů);
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích;
- časová způsobilost:
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro projekty s úspěšně ukončenou stavbou¹² před datem podání žádosti o podporu, a to v případě, kdy 1) k datu podání žádosti o podporu dosud nedošlo k zápisu do [Evidence dětských skupin](#), nebo 2) k zápisu do Evidence dětských skupin již došlo, avšak zápis nebyl proveden dříve než 18. 3. 2022 a zároveň byly všechny stavební práce úspěšně ukončeny před zápisem do Evidence dětských skupin:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
 - smlouva s dodavatelem **musí** být uzavřena po 1. 2. 2020.
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
 - smlouva s dodavatelem **může** být uzavřena před 1. 2. 2020.

Pokud jde o hodnocení 3E, bude posuzováno v rámci věcného hodnocení žádosti o podporu a bude se opírat o kontrolu obvyklých cen jak staveb, tak hmotného majetku, nehmotného majetku a nákupu služeb. Dále však bude sledována i otázka nákladů v přepočtu na jedno místo v podpořeném zařízení a náklady budou

¹² Pro účely NPO se termínem „úspěšně ukončené stavby“ rozumí stavby, které mají vydané platné kolaudační rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

z hlediska efektivnosti porovnávají se standardem, který vlastník komponenty stanovil jako přiměřený, a který je vyjádřený potřebnou podlahovou plochou v m² vyplývající z legislativních předpisů a stavebně technických předpisů a norem pro plánovanou kapacitu dětské skupiny. Přehled podlahových ploch dle počtu míst v zařízení, které budou sloužit k posouzení kritérií 3E, je uveden v následující tabulce. Jedná se o maximální možné výměry podlahových ploch, které VK NPO 3.3. považuje za přiměřené a hospodárné.¹³ V případě, kdy žadatel bude v rámci žádosti o podporu nárokovat náklady za prostory s větší podlahovou plochou, než která je uvedena v tabulce níže, budou v průběhu věcného hodnocení (hodnocení hospodárnosti) tyto náklady odpovídající výdajům nad tento limit navrženy ke krácení.

Náklady projektu vyplývající z přípravy projektu, který obsahuje zařízení rozlohou přesahující uvedené limity podlahové plochy, budou vyčísleny a budou podkladem pro krácení způsobilých výdajů projektu. Vyčíslení bude provedeno tak, že podlahová plocha dětské skupiny zjištěná ze žádosti o podporu se porovná s referenční plochou v tabulce „Přehled podlahových ploch dle počtu míst v zařízení“ na základě počtu míst v dětské skupině. Nadlimit podlahové plochy se stanoví jako rozdíl těchto ploch. V případě, že žadatel plánuje zřízení více než jedné dětské skupiny v jednom stavebním objektu, opakuje se výše popsaný postup pro každou jednotlivou dětskou skupinu. Pokud jsou skupiny umístěné v rámci jednoho objektu a některý prostor společně sdílí, pak se plocha tohoto prostoru, přiřadí k jednotlivým dětským skupinám v poměru počtu dětí. Celkové stavební náklady budou vyčísleny z položkového rozpočtu stavby, který je již po provedené kontrole hospodárnosti 3E. Podílem ceny a plochy vypočteme cenu za m² podlahové plochy, kterou vynásobíme limitem podlahové plochy a procentním poměrem mezi celkovými způsobilými výdaji projektu a celkovými stavebními výdaji.

počet míst v dětské skupině	podlahová plocha dětské skupiny v m ²
4	54
5	68
6	72
7	80
8	83
9	97
10	100
11	105
12	109
13	141
14	145
15	151
16	160
17	170
18	175
19	183
20	188
21	199
22	204
23	210
24	215

¹³ Je tedy možné, v případě, že to právní předpisy umožňují, vytvořit DS s menší výměrou podlahové plochy, než jaká je uvedena v tabulce.

4.1.1 Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Hlavní aktivity projektu vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu. Zařazení výdaje jako způsobilého dle přehledu níže však neznamená automaticky způsobilost ve 100% výši, je nutné zohlednit limity nebo kritéria efektivity u jednotlivých druhů výdajů dle podmínek uvedených v příslušných částech těchto pravidel, zejména v tabulce přiměřených ploch dle počtu míst v dětské skupině, jež je obsažena v úvodu kapitoly 4 a v kapitole 4.3 Poměrné části uznatelných výdajů na vybudování nebo stavební úpravy prostor.

Stavba, stavební práce

- výstavba nové budovy sloužící pro provoz dětské skupiny;
- přístavby a nástavby objektů, ve kterých je provozována dětská skupina, za účelem vybudování nových prostor pro vznik nové (další) dětské skupiny, která zatím nebyla zapsána v evidenci dětských skupin;
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury za účelem její přestavby na provoz nově zřízené dětské skupiny dle požadavků zákona č. 247/2014 Sb., legislativních požadavků pro daný druh provozu a standardům kvality poskytovaných služeb;
- úprava nezastavěných venkovních ploch určená pro pobyt a hry dětí předškolního věku, včetně travnaté plochy a oplocení, přičemž žadatel má povinnost zachovat v maximální možné míře 3E výdaje.
- vybudování a stavební úpravy souvisejících inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem);
- demoliční práce a demolice původního objektu a budov na pozemku objektu, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu; demolice nemůže být jedinou aktivitou projektu a předchází výstavbě stavby;
- pořízení systémů protipožární ochrany
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy);
- pořízení a instalace zařízení elektronického čipovacího systému.

DOPORUČENÍ

Pro prokázání zachování provozu může příjemce v každé zprávě o udržitelnosti projektu dokládat, že ve vykazovaném období zprávy o udržitelnosti (tj. v posledním roce) bylo v dětské skupině v průměru obsazeno minimálně 65 % právě prostřednictvím výstupů z elektronického čipovacího systému. Tj. lze doložit např. souhrn měsíčních docházek vyexportovaný z docházkového systému.

Zvýšení energetické účinnosti budov

- zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních plášťů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnání a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot);
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří);
- výměna střešní krytiny;
- instalace prvků stínění;
- renovace lodžii, výměna a renovace balkonů, demontáž a zpětná montáž zavěšených balkonů;
- sanace statických poruch;

- sanace zdiva;
- sanace hydroizolace;
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí;
- přesuny sutě a vybouraných hmot;
- odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi);
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí;
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za plynový kondenzační kotel, kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie nebo zemní plyn;
- instalace nového hlavního zdroje tepla (plynový kondenzační kotel, kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla);
- instalace solárních termických kolektorů;
- instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložení elektřiny, které budou využity pro dané zařízení;
- instalace akumulční nádrže;
- výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů;
- pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A+ a A++ do společných prostor a čidla pohybu;
- pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií.

UPOZORNĚNÍ

Výše uvedené výdaje na zvýšení energetické účinnosti budov žadatel zařadí v systému MS2014+ do položky 1.1.1.3 Opatření na snížení energetické náročnosti budov rozpočtu projektu.

DOPORUČENÍ

Nedílnou součástí stavebních děl je i technické vybavení stavebních děl, zahrnující např. základní armatury a vybavení spojené se stavebním dílem (klozety, vany, umyvadla, dřezy, baterie, kuchyňské sporáky, kuchyňské odsávače par, karmy, bojler, osušovače rukou atd.). Žadateli je doporučeno vždy zohlednit, zda dané vybavení je součástí stavby či nikoliv, a zda tedy může být zařazeno do hlavních či do vedlejších výdajů.

Nákup nemovitostí

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu zařízení dětské skupiny nebo nákup pozemku přiléhajícího k budově nebo pozemku v docházkové vzdálenosti od budovy, která bude v projektu rekonstruována pro provoz dětské skupiny;
- nákup stavby/objektu (celé nebo části), včetně pozemku, jehož je součástí, a která/ý bude v rámci projektu zrekonstruován/a tak, aby dosáhl/a parametrů daných relevantními kritérii přijatelnosti;
- nákup pozemku se stávající budovou určenou k demolici, pokud na pozemku bude v rámci projektu postavena nová budova pro provoz dětské skupiny;

V souvislosti s uplatněním způsobilých výdajů v projektu při pořizování nemovitosti je potřeba rozlišit, o jakou nemovitost se jedná, zda o pozemek, stavbu určenou k demolici, stavbu určenou

k rekonstrukci nebo právo stavby (podrobněji viz následující kapitoly).

Nákup pozemku

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Pořizovací cena nezastavěného pozemku může být v rozpočtu uplatněna maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.¹⁴ V případě nákupu opuštěných ploch a ploch dříve využívaných k průmyslovým účelům¹⁵, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %. V případě, že projekt zahrnuje oba typy pozemků (tedy jak nezastavěné pozemky, tak opuštěné plochy a plochy využívané k průmyslovým účelům), je možné uplatnit pro oba typy pozemků 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pořizovací cena pozemku se stavbou, která je určena k demolici, může být v součtu (tzn. cena pozemku + cena stavby) v rozpočtu uplatněna maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt, resp. 15 % v případě viz výše.

Při nákupu pozemku se stavbou, která je určena k rekonstrukci, může být cena za pozemek započtena maximálně do výše 10 %, resp. 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt. Ve znaleckém posudku lze cenu pozemku a cenu stavby nebo práva stavby vyčíslit odděleně. V těchto případech se limit 10 %, resp. 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt uplatní pouze na pozemek, na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní.

- b) Pozemek včetně případné stavby, která je jeho součástí, nebo právo stavby vázající na tomto pozemku, musí být oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců, musí zachycovat cenu max. 6 měsíců před datem podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní a musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodným okamžikem pro posouzení časové platnosti znaleckého posudku je datum uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní.
- c) Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem bez DPH podle toho, která z uvedených cen je nižší, vždy však maximálně do limitu pro pořizovací cenu pozemku stanoveného výše (viz bod a).
- d) Výdaje na nákup pozemku musí být v souladu s cíli projektu a podporovanými aktivitami výzvy.

Nákup stavby nebo práva stavby

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části), která bude po rekonstrukci sloužit pro provoz dětské skupiny, případně stavby určené k odstranění z důvodu realizace projektu, nebo práva stavby¹⁶ jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena stavby nebo práva stavby bude oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců, musí zachycovat cenu max. 6 měsíců před datem podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní a musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodným okamžikem pro posouzení časové platnosti znaleckého posudku je datum uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní. Právo stavby je nezbytné zajistit po dobu nezbytně nutnou pro splnění cílů programu a výzvy.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem bez DPH

¹⁴ V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu, tj. ve FNaP a věcném hodnocení, ve vztahu k plánovaným způsobilým výdajům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

¹⁵ Jedná se o nemovitost (území, areál, pozemek, objekt), která je nevyužívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity. Danou nemovitost nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces její regenerace.

¹⁶ Podle § 1240 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

podle toho, která z uvedených cen je nižší, a to max. ve výši nákladů za nákup poměrné části stavby, která odpovídá limitu pro podlahovou plochu dle tabulky uvedené v kap. 4 (počet míst v dětské skupině na podlahovou plochu dětské skupiny v m²).

Při nákupu stavby včetně pozemku, jehož je součástí, se postupuje dle části Nákup pozemku; ve znaleckém posudku lze cenu pozemku a cenu stavby nebo práva stavby vyčíslit odděleně, a tudíž se v těchto případech limit 10 %, resp. 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt uplatní pouze na pozemek, na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní.

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje;
- je způsobilým výdajem, pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu;
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena s výjimkou DPH u nakupované nemovitosti;
- není způsobilým výdajem v případě nákupu nemovitosti.

4.1.2 Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Vedlejší (způsobilé) výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu realizace aktivit vymezených v hlavních způsobilých výdajích. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad výši 20 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené (kromě odborného poradenství zahrnutého do zpracování projektové dokumentace);
- výdaje na realizaci a řízení projektu po dobu realizace;
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení;
- výdaje na zpracování Studie proveditelnosti nebo její části, včetně všech povinných příloh Studie proveditelnosti (např. analýza potřebnosti);
- závazné stanovisko místně příslušného hasičského záchranného sboru kraje;
- znalecký posudek pro odhad ceny nemovitosti (pokud je relevantní).

Projektová dokumentace

výdaje na zpracování:

- dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace), kde je relevantní;
- dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU);
- projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS);
- projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS);
- dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS);
- souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení (např. posudek k výskytu synantropních druhů);
- posudku energetické náročnosti;
- energetického auditu.

Zabezpečení výstavby (pořízení služeb)

- výdaje na zabezpečení výstavby:
 - technický dozor investora (TDI) včetně zpracování kontrolního protokolu DNSH;
 - autorský dozor (AD);
 - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).
- výdaje spojené s inženýrskou činností:
 - výdaje na inženýring projektu, zahrnující projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, včetně zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby.

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 10 Obecných pravidel.

Související výdaje

- pořízení alternativních výukových prostor např. jurty, unimobuňky/obytné kontejnery;
- budování a modernizace podpůrných provozů pro dětské skupiny (jako např. jídelna, prádelna) v rámci nové výstavby nebo stavebních úprav (ne jako jediná aktivita projektu);
- vybavení venkovních ploch určených pro pobyt a hry dětí předškolního věku (př. pořízení a obnova mobiliáře – herní prvky, lavičky, pítka apod.);
- úpravy venkovního prostranství v areálu (např. chodníky, bezbariérový vstup do objektu, přístupové cesty v areálu zařízení), související s realizací projektu a přístřešky nevyžadující stavební povolení;
- vybudování parkovacích stání v rámci areálu nezbytných pro provoz zařízení;
- příjezdové komunikace v rámci areálu a další doprovodné vybavení;
- výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí;
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu;
- pořízení vybavení pro zajištění provozu zařízení s odůvodněnou vazbou na aktivity sloužící pro dětské skupiny (dlouhodobý a krátkodobý hmotný a nehmotný majetek, např. kuchyň; Příloha č. 7 Specifických pravidel);
- další výdaje, které jsou nezbytné k naplnění cíle projektu a které nespádají do kategorie nezpůsobitelných výdajů.

UPOZORNĚNÍ

Veškeré uznatelné výdaje projektu spadající pod vybavení jsou specifikovány v Příloze č. 7 Specifických pravidel. Jakékoliv položky, které nebudou identifikovatelné nebo srovnatelné s položkami v seznamu Přílohy č. 7 Specifických pravidel, budou považovány za nezpůsobitelné. Žadatel si může nárokovat vybavení až do výše maximální částky, která mu náleží po výpočtu dané ceny za celek vybavení krát plánovaná kapacita dětské skupiny.

U položek rozpočtu projektu, které nespádají do stavebního rozpočtu (např. dlouhodobý hmotný a drobný dlouhodobý hmotný majetek), případně u služeb/dodávek souvisejících s přípravou a realizací projektu, minimálně u těch, **kteří přesahují částku 15 000 Kč bez DPH v případě 1 kusu nebo v případě, že počet kusů stejného typu přesáhne 10 kusů a hodnota jedné takové věci přesáhne částku 7 000 Kč bez DPH, doloží žadatel způsob stanovení ceny**¹⁷, např. průzkumem trhu oslovením minimálně 2 dodavatelů nebo jiným dokladem, kterým doloží ceny obvyklé. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke změně položky vybavení nárokované v původně schválené žádosti, příjemce není povinen změnu hlásit ani nově dokládat způsob stanovení ceny, nicméně stále platí podmínka, že jednotlivé nárokované položky musí plnit zásadu

¹⁷ U vybavení může žadatel popsat stanovení ceny za položku nebo soubor v případě hraček a didaktických pomůcek.

3E. Bylo-li předmětné vybavení součástí veřejné zakázky, jež byla soutěžena v režimu Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek, příp. zákona o zadávání veřejných zakázek, je nutné v případě změny vybavení postupovat v souladu s MPZ, příp. ZZVZ.¹⁸ Kontrola položek, především s ohledem na jejich věcnou způsobilost, bude provedena v rámci žádosti o platbu, kdy žadatel doloží věcný seznam všech nárokovaných položek vybavení, a to v rozlišení zvlášť za vnitřní vybavení a zvlášť za venkovní vybavení. VK NPO 3.3 zkontroluje dodržení celkových limitů nárokovaných částek za vybavení dle kapacity dětské skupiny. VK NPO 3.3 si dále vyhrazuje právo vyžádat si doložení průzkumu trhu na vybavení i v dalších odůvodněných případech.

Popis stanovení rozpočtovaných cen žadatel uvede v kapitole Finanční analýza projektu Studie proveditelnosti, i s příslušnými cenovými nabídkami.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel/příjemce je povinen všechny nárokované výdaje¹⁹ podložit informacemi o tom, jakým způsobem je stanovena výše nárokovaného výdaje, tj. dle aktuálního ceníku ÚRS, RTS, případně průzkumem trhu nebo jiným dokladem. V opačném případě, tj. při nenacenení položek dle aktuálního ceníku ÚRS, RTS, případně při nedoložení jiného způsobu stanovení ceny, např. průzkumu trhu apod., tyto položky přeřadí mezi nezpůsobilé výdaje projektu.

Nedoložení stanovení ceny nárokovaných výdajů, případně jejich nepřerazení mezi nezpůsobilé výdaje projektu, povede k zamítnutí žádosti o podporu z důvodu nedodržení pravidel výzvy.

DOPORUČENÍ

Upozorňujeme žadatele, aby dbali na správné zařazení jednotlivých položek rozpočtu mezi investice a neinvestice např. podle daňové evidence majetku. V následné realizaci projektu nejsou přesuny z investičních do neinvestičních položek již možné.

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje;
- je způsobilým výdajem, pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu;
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

4.1.3 Poměrné části uznatelných výdajů na vybudování nebo stavební úpravy prostor

Vysvětlení k poměrné části uznatelných výdajů na vybudování nebo stavební úpravy prostor, které bude užívat dětská skupina a také další provozy/služby, které nejsou součástí projektu:

V případě, že se v celku budovy, v níž dochází k rekonstrukci/vybudování dětské skupiny, nachází i jiný provoz (př. jiná služba, jiná dětská skupina, mateřská škola, bytové jednotky a podobně) a budou vznikat prostory, užívané dohromady více provozů, je třeba je v projektové dokumentaci vyznačit a do finančního plánu zahrnout následujícím způsobem:

A. Společně užívané prostory, které nejsou pro dětskou skupinu dle zákona 247/2014 Sb. povinné. Jakým způsobem, jak často a v jakém poměru budou společné prostory využívány, závisí na dohodě mezi

¹⁸POZOR: Změny týkající se veřejných zakázek má příjemce povinnost nadále hlásit. Změny týkající se veřejných zakázek se vykazují přes modul Veřejné zakázky v MS2014+, nikoliv formou standardní žádosti o změnu. Pokud žadatel předkládá dokumentaci o zakázce, která obsahuje změnu s dopadem na projekt (např. změna smlouvy/dodatek s pozměněným harmonogramem, finančním plánem apod.) musí o této změně zároveň informovat prostřednictvím ŽoZ, aby byl posouzen její komplexní dopad na projekt.

¹⁹ Vyjma těch položek rozpočtu projektu, které nespádají do stavebního rozpočtu (např. dlouhodobý hmotný a drobný dlouhodobý hmotný majetek), případně u služeb/dodávek souvisejících s přípravou a realizací projektu a zároveň jejich hodnota nepřesahuje 15 000 Kč bez DPH v případě 1 kusu/služby nebo v případě, že počet kusů stejného typu nepřesáhne 10 kusů a hodnota jedné takové věci nepřesáhne 7 000 Kč bez DPH.

provozovatelem dětské skupiny a provozovatelem služby. Provozovatel dětské skupiny však musí zaručit, že využívání společných prostor dalšími službami bude v souladu se zákonem 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tyto společně využívané prostory příjemce definuje v projektové dokumentaci a způsob a míru využití popíše ve studii proveditelnosti.

Podporu lze získat pouze na rekonstrukce/vybudování těchto společně využívaných prostor:

- alternativní výukové prostory na nich umístěné (např. jurty, zahradní domky, pergoly)
- zpevněné komunikace a parkovací stání na pozemku

Výdaje tohoto typu jsou způsobilé v poměru, jaký zabírá provoz dětské skupiny v celkové ploše prostor. Takto vypočtený výdaj je vždy výdajem vedlejším.

Podporu nelze získat na úpravy těchto společně využívaných prostor:

- sauny
- bazény
- prostory komerčního charakteru (kavárny, kinosály apod.)

B. Společně užívané prostory, pro které ze zákona 247/2014 Sb. vyplývají některé povinnosti.

Jedná se o prostory typu:

- přístupové chodby, schodiště, bezbariérové a evakuační výtahy, které dětská skupina využívá a musí splnit hygienické požadavky zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dále podmínky požární prevence;
- vlastní součásti dětské skupiny (např. hygienická zařízení, zázemí pro pečující osoby apod.).

Dále prostory, které slouží pro vnitřní a venkovní aktivity:

- venkovní plochy určené pro pobyt a hry dětí předškolního věku (hřiště, zahrady);
- další prostory, pokud je jejich zřízení povinné dle zákona.

Takto vymezené prostory je příjemce povinen definovat v projektové dokumentaci.

Tyto prostory mohou být využívány společně s jinou službou. Výdaje na jejich vybudování jsou vždy výdaji hlavními a jsou způsobilé v poměru, jaký zabírá provoz dětské skupiny v celkové ploše prostor.

UPOZORNĚNÍ

Pořízené vybavení musí bezprostředně sloužit k realizaci projektu s přímou vazbou na poskytování daných služeb. Jedná se o standardní, nezbytné a obvyklé výdaje podle typu služby. Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení včetně drobného vybavení důrazně upozorňujeme žadatele/příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. 14 let od provedení poslední platby příjemci ze strany VK NPO 3.3 v případě stavby, resp. pozemku a vybavení, jež je její součástí, a 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany VK NPO 3.3 v případě vybavení, které není součástí stavby, resp. pozemku), vč. evidence těchto výstupů.

V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace, pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů nebo ji nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

Všechny projekty musí splnit kritéria hodnocení pro tuto výzvu (viz Příloha 2 Výzvy), tzn. hlavní aktivity lze libovolně kombinovat, nicméně projekt vždy musí řešit rekonstrukci nebo novostavbu budovy (příp. i vč. nákupu nemovitosti) a splnit energetické parametry dané kritérii hodnocení (viz Příloha 2 Výzvy).

V případě, že bude rekonstruována/stavěna budova, která nebude celá sloužit účelu projektu, budou výdaje spojené s rekonstrukcí/výstavbou budovy poměrově kráceny.

Podmínky udržitelnosti projektu se nevztahují na didaktické pomůcky pořízené v rámci projektu.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z RRF. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

4.2 Dokladování způsobilých výdajů

<p>Stavby</p> <p>Stavební práce</p> <p>Odstranění staveb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby) případně její dodatky; • protokol o předání a převzetí díla/stavby; • kolaudační rozhodnutí či souhlas; • soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu viz Obecná pravidla, kapitola 17.5.; • demoliční výměr; • rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí.
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Pořízení majetku</p> <p>Pořízení vybavení staveb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva); • znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého hmotného majetku (DHM). Posudek nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením DHM a mělo by z něho vyplývat, že pořizovací cena použitého DHM je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.
<p>Nákupy nemovitosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • smlouva o právu stavby; • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí s vyznačením podacího razítka katastrálního úřadu, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní;
<p>Projektová dokumentace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky.
<p>Zabezpečení výstavby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky.

<p>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; • pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt; • popis způsobu výběru ceny od dodavatelů (neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení).
<p>Povinná publicita projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • doklad o zaplacení.
<p>DPH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); • při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS; • v ostatních případech DPH (sazba a výše) bude doložena smlouvou nebo účetním/daňovým dokladem.
<p>Účetní doklady do 20 000 Kč</p>	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje do 20 000 Kč bez DPH lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady. • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč bez DPH za jeden účetní doklad. • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.

Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých

výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Právním aktu a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu.

4.3 Nezpůsobilé výdaje projektu:

- výdaje, které nesouvisí s cíli projektu nebo které není možno doložit písemnými doklady;
- nákup stavby (celé nebo její části), která nebude v rámci projektu zrekonstruována tak, aby dosáhla parametrů daných relevantními kritérii přijatelnosti;
- osobní náklady spojené s řízením a administrací projektu vzniklé svépomocí;
- spotřební materiál včetně materiálu k pořízenému vybavení (papír, toner, hrnčířská hlína, barvy, látky apod.);
- provozní a režijní výdaje, včetně výdajů na pronájem či výpůjčku nemovitosti;
- cestovní náhrady;
- výdaje na nepovinnou publicitu;
- manka a škody;
- opravy a udržování;
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček, platba leasingu;
- kurzové ztráty;
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy
- provize;
- DPH u nakupovaných pozemků, staveb a práva stavby; a dále v případě, kdy má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná;
- sankce, penále, pokuty;
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní, správní a ostatní poplatky;
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady;
- výdaje na nákup služeb, s výjimkou služeb tvořících součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li součástí pořizovací ceny vybavení, přípravy a realizace projektu vyjmenovaných ve způsobilých vedlejších aktivitách a přípravy a realizace zadávacích a výběrových řízení;
- všechny druhy odpisů, např. dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- vzdělávání zaměstnanců;
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady;
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 20 % celkových způsobilých výdajů;
- nákup pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, resp. 15 % v případě nákupu pozemků – opuštěných ploch a ploch dříve využívaných k průmyslovým účelům;
- výdaje na nákup nemovitosti/í, jejíž/jejichž cena je vyšší, než jakou uvádí znalecký posudek;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky;
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů;
- výdaje na audit projektu;
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech, příp. výdaje, které žadatel o podporu v rozpočtu označí jako nezpůsobilé, a výdaje nesplňující princip 3E;
- výdaje na stavební práce, jejichž cena je vyšší, než jakou uvádějí sborníky cen stavebních prací (dle cenových soustav ÚRS, RTS)
- výdaje na výrobek či výrobky, které neplní podmínky pro ně stanovené zásadou DNSH.

5 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit níže uvedené indikátory tak, aby odpovídaly zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- Výchozí hodnota (v případě výstupových indikátorů je automaticky načtena 0) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena, tj. datum zahájení realizace projektu. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí nově ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu/projektu nebo mu předcházet**.
- Cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění povolené tolerance vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést k nevyplacení/vrácení celkové částky dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v právním aktu.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu, v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 15 Obecných pravidel.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 2 těchto Pravidel.

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Měrná jednotka
00051 ²⁰	Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách	Výstup	Místo
00047	Počet nových staveb dětských skupin, jejichž potřeba primární energie je alespoň o 20% nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie	Výstup	Zařízení
00048	Počet renovací dětských skupin, které v průměru dosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, nebo alespoň 30 % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů	Výstup	Zařízení

²⁰ Příjemce má povinnost zapsat nově vytvořenou dětskou skupinu do Evidence dětských skupin s kapacitou, která odpovídá cílové hodnotě indikátoru 00051.

00049	Jiné energeticky účinné renovace dětských supin, které v průměru nedosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, ani alespoň 30 % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů	Výstup	Zařízení
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----------

Příjemce vždy vybírá indikátor s kódem 00051 a dále min. jeden z následujících indikátorů s kódy 00047, 00048 nebo 00049 dle projektu.

Enviromentální Indikátory, které musí příjemce vykazovat²¹:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
32300	Snížení konečné spotřeby energie	[GJ/rok]	Výsledek (Snížení konečné spotřeby energie v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.)
36113	Snížení emisí CO ₂	[t CO ₂ /rok]	Výsledek (Snížení emisí CO ₂ v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého.)
32601	Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	[GJ/rok]	Výsledek (Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok)

VK NPO 3.3 sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v Pravidlech NPO.

²¹ Nerelevantní pro novostavby.
Verze 1.3
Platnost od 27. 3.2026

6 Místo realizace projektů

Území celé České republiky, včetně hl. m. Prahy.

7 Veřejná podpora

Podpora poskytovaná příjemci na základě výzvy, k níž byla vydána tato pravidla, nepředstavuje zakázanou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Definice veřejné podpory je upravena v kapitole 6 Obecných pravidel.

Činnost žadatele o podporu, resp. příjemce podpory, spočívající ve zřízení a následném provozu služby péče o dítě v nově vzniklé dětské skupině²² podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **musí mít po celou dobu udržitelnosti projektu²³ neehospodářskou povahu**, tzn., že výše vymezená činnost žadatele/příjemce bude po celou dobu udržitelnosti projektu splňovat následující předpoklady:

- a) podpora v podobě příspěvku bude poskytována na provoz dětských skupin²⁴, které splňují stanovené požadavky z hlediska kvality, dostupnosti a ceny,
- b) služba bude převážně financována z veřejných zdrojů,
- c) příspěvek od rodičů bude nižší než příspěvek od státu,
- d) služba bude poskytována na neziskové bázi a za podmínek stanovených státem.

Podpořeny budou projekty zaměřené na budování kapacit **veřejných dětských skupin** (neposkytují službu výhradně rodičům, kteří jsou zaměstnanci provozovatele dětské skupiny).

Poskytnutím podpory na základě Právního aktu, jenž bude vydán po schválení žádosti o podporu předložené žadatelem ve výzvě č. 31_22_046 Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – občanský sektor, **se příjemce zavazuje** k dodržování výše uvedených kritérií výkonu služby péče o dítě v dětské skupině po dobu prvních 7 let udržitelnosti projektu. Splnění těchto podmínek příjemce dokládá v každé zprávě o udržitelnosti projektu, předkládaných v prvních 7 letech udržitelnosti, kdy bude poskytovateli předkládat celkový přehled přijatých veřejných podpor a prostředků přijatých od rodičů prokazující, že jsou splněna výše uvedená kritéria ad body b), c).

Žadatel/Příjemce bere na vědomí, že v případě, kdy tento závazek poruší, tzn., že výkon služby péče o dítě v dětské skupině nebude splňovat všechny předpoklady vymezující neehospodářskou povahu této činnosti, resp. v případě, kdy příjemce nedoloží ani po výzvě k doložení výše uvedené dokumenty, je povinen předkládat v každé zprávě o udržitelnosti projektu, **může být podpora**, jež byla na základě vydaného Právního aktu příjemci přidělena a proplacena, **vyhodnocena jako zakázaná veřejná podpora** podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a poskytovatel dotace může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli.

Tato povinnost se vztahuje i na další subjekty (poskytovatele služby péče o dítě v DS), kterým příjemce na základě smlouvy svěřil infrastrukturu pořízenou z dotace do užívání.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že žadatel plánuje převést / převede provoz na jiný subjekt (bez ohledu na to, zda se jedná o DS pro veřejnost, či zaměstnaneckou) je povinen nejpozději k datu podání 1. Zprávy o udržitelnosti doložit také smlouvu o výpůjčce prostor určených k provozu dané dětské skupiny. Smlouva o poskytnutí prostor může být i jiného typu, vždy však musí dojít k poskytnutí prostor bezúplatně z důvodu zachování podmínek veřejné podpory. Smlouva mezi žadatelem/příjemcem a provozovatelem dětské skupiny by měla obsahovat taková ujednání, aby bylo zaručeno, že jsou/budou plněny všechny podmínky poskytnutí dotace.

²² V dětské skupině, jejíž vznik bude podpořen na základě schválené žádosti o podporu předložené ve výzvě č. 21_22_046 Budování kapacit předškolního zařízení dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – občanský sektor a následně vydaného Právního aktu.

²³ Vymezení doby udržitelnosti je obsaženo v kapitole 19 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

²⁴ Příspěvkem se zde rozumí příspěvek na provoz dětské skupiny, který se vyplácí ze státního rozpočtu a který je určen na pokrytí výdajů spojených s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině. Více viz Hlava V zákona č. 247/2014 Sb. Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

8 Výběrová řízení

Povinnosti žadatele/příjemce v této oblasti jsou upraveny v kapitole č. 5 Obecných pravidel.

9 Hodnocení a výběr projektů

Detaily hodnocení jsou stanoveny v příloze č. 2 výzvy a v kapitole č. 3 Obecných pravidel.

10 Vydání právního aktu

10.1 Povinné přílohy k vydání Právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Podmínky použití podpory)/Úpravy žádosti o podporu před vydáním Právního aktu

- a) Harmonogram realizace akce zahrnující plán finančního plnění, včetně předkládání žádostí o platbu a průběžných zpráv, nastavený dle plánovaného finančního plánu;
- b) Aktualizovaná data indikativního rozpočtu akce zohledňující cenu vysoutěžené zakázky, jež obsahuje aktualizovaná data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů;
- c) Aktualizované dokumenty předložené v rámci žádosti o podporu, pokud došlo ke změně platnosti příslušných předpisů nebo platnosti či jiných skutečností uvedených v příslušném dokumentu, případně doplnění příloh, které žadatel nemohl doložit k žádosti o podporu z důvodu nemožnosti jejich vyhotovení, přípouští-li to tato pravidla (např. Odborný posudek zpracovaný v souladu s Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů apod.);
- d) Číslo bankovního účtu – dotace ze státního rozpočtu bude uvolňována poskytovatelem dotace na bankovní účet, který uvede účastník programu pro příjem dotace ze státního rozpočtu, pokud již nebyl uveden dříve. Není povinnost zřídit zvláštní bankovní účet akce;
- e) Prokázání vlastnických vztahů k nemovitostem, pokud nebylo prokázáno při předložení žádosti o dotaci (žadatel předložil např. smlouvu o budoucí smlouvě kupní), případně doložení zapsaného práva stavby, platné nájemní smlouvy (dokládal-li žadatel k žádosti o podporu smlouvu o smlouvě budoucí nájemní) atp.;
- f) V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje stavební řízení, předloží žadatel stavební povolení s vyznačením právní moci, účinnou veřejnoprávní smlouvu, povolení záměru s vyznačením právní moci, společné povolení s vyznačením právní moci či certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby (souhlas SÚ s provedením ohlášeného stavebního záměru), s vyznačením nabytím právní mocí či dnem nabytí účinnosti, nepředkládal-li žadatel tento doklad jako přílohu žádosti o podporu (např. v případě, kdy k žádosti o podporu předkládal pouze pravomocné územní rozhodnutí či v případě, kdy předkládal žádost o vydání stavebního povolení apod.). Tato povinnost se vztahuje i na projekty, u kterých dojde k výstavbě budovy nebo technickému zhodnocení budovy a žadatelé si v rámci předloženého projektu nárokují výdaje na výstavbu budovy nebo technické zhodnocení budovy nebudou. Lhůty pro předložení podkladů pro vydání Právního aktu se řídí kap. 3 Obecných pravidel,
- g) Čestné prohlášení ke střetu zájmů (dle vzoru viz příloha č. 6 těchto pravidel),
- h) Skutečné datum zahájení realizace projektu – informaci musí prostřednictvím příslušné datové položky v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci. V předložené žádosti o podporu byla uvedena předpokládaná data zahájení a ukončení realizace projektu. Do právního aktu je nutné uvést skutečné datum zahájení realizace projektu. Lze převzít termín uváděný jako předpokládaný, případně lze datum po konzultaci s Vlastníkem komponenty 3.3 NPO nastavit jinak.
- i) V případě, kdy bude provozovatelem DS jiný subjekt než žadatel, dokládá žadatel návrh dohody/smlouvy o provozu DS a návrh provozního řádu budoucí DS.

Úpravu žádosti o podporu a doplnění dokumentů dle instrukcí obsažených ve Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře a výzvě k doplnění projektu před vydáním právního aktu provede žadatel formou podání žádosti o změnu projektu v systému ISKP14+ v souladu s kapitolou č. 15 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce postupem uvedeným v příloze č. 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Před vydáním právního aktu budou na projektu v systému MS2014+ aktualizovány rozpady zdrojů financování projektu dle skutečných částek uvedených ve schváleném rozpočtu projektu.

10.2 Povinné přílohy předkládané neprodleně po vydání právního aktu, nejpozději však před podáním žádosti o platbu

- a) Všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k akci, smlouvy na zajištění přípravy a realizace stavby – dodavatel projektové dokumentace, autorský dozor, technický dozor investora a další,
- b) Smlouvy, na něž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv opatřené dokladem o jejich účinnosti (potvrzení o doručení, a tedy i zveřejnění v Registru) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),
- c) Dokumenty zohledňující průběh a výsledek veřejné zakázky řešené v souladu s kapitolou č. 5 Obecných pravidel, jedná se např. o:
 - oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - zadávací dokumentace,
 - jmenování a čestná prohlášení komise,
 - protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek,
 - vítězná nabídka,
 - podepsaná smlouva,
 - vyřazené nabídky, dotazy a odpovědi případných (účastníků VŘ) dodavatelů,
 - dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení (např. dodatek smlouvy).

Výzva k doplnění dokladů

Účastník programu může být v průběhu kontroly předložených dokladů pro vydání Právního aktu vyzván poskytovatelem dotace k doplnění či případnému vysvětlení. Výzva je zasílána elektronicky prostřednictvím MS2014+.

11 Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 17 Obecných pravidel.

Ex post financování a kombinované ex post financování

Pro tuto výzvu jsou aplikovány metody ex-post plateb, tj. plateb na základě uhrazených faktur (resp. jiných účetních dokladů), nebo kombinovaných ex post plateb, tj. plateb na základě neuhrazených nebo částečně uhrazených faktur, či kombinace plateb na základě neuhrazených a uhrazených plateb na bankovní účty příjemců.

UPOZORNĚNÍ

Funkcionality systému MS2014+ neumožňují na výzvě nastavit oba typy financování (kombinované ex post a ex post). Proto **je nutné**, aby žadatel při přípravě žádosti o podporu **vybral z číselníku** na záložce Projekt v aplikaci ISKP14+ systému MS2014+ **režim financování kombinované ex post**, a to i tehdy, pokud chce využít financování v režimu ex post. **Žadatel uvádí zvolený režim financování ve studii proveditelnosti a dále na záložce Popis projektu v poli *Jaký problém projekt řeší*.**

11.1 Kombinované ex post financování

Režimem kombinovaného ex post financování se rozumí proplácení žádostí o platbu, které zahrnují jak doklady, které již byly žadatelem uhrazeny dodavatelům, tak i doklady, které příjemcem zatím uhrazeny nebyly, případně kombinaci uhrazených a neuhrazených dokladů. Předpokladem využití této metody je úprava smluvních podmínek s dodavatelem tak, že lhůta splatnosti všech faktur je minimálně 60 dnů. Příjemce dotace tak nemusí využít vlastní či cizí zdroje k financování realizace projektu. **Při přípravě žádosti o podporu je nutné, aby žadatel v aplikaci ISKP14+ systému MS2014+ vybral z číselníku na záložce Projekt režim financování kombinované ex post.**

Výdaje jsou příjemci hrazeny ze strany poskytovatele podpory po schválení žádosti o platbu, v níž je příjemce nárokuje k proplacení. Žádosti o platbu jsou předkládány poskytovateli dotace elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+ v termínech podle finančního plánu projektu. Postup pro podání žádosti o platbu je upraven v příloze Obecných pravidel s názvem Postup pro vyplňování žádosti o platbu a zprávy o realizaci projektu v MS2014+.

V případě, že příjemce podpory v rámci ŽoP nárokuje k proplacení již uhrazené výdaje, resp. částečně uhrazené výdaje, je povinen doložit k žádosti o platbu kromě faktur, které splňují zákonné náležitosti i scany bankovních výpisů za provedené platby a případně další doklady, viz kapitola Dokladování způsobilých výdajů.

V případě, kdy v rámci ŽoP příjemce podpory nárokuje k proplacení zatím neuhrazené faktury, které mu byly dodavatelem vystaveny k již realizovaným aktivitám projektu, je povinen do 10 pracovních dní ode dne připsání podpory na jeho bankovní účet proplatit tyto neuhrazené faktury svým dodavatelům a dále je povinen poskytovateli (projektovému manažerovi) podpory prostřednictvím depeše vázané na projekt doložit kompletní úhradu fakturace (tj. jak z prostředků podpory z RRF, tak i podíl vlastních zdrojů). Příjemce podpory dokládá:

- scan výpisu z bankovního účtu (dále jen BV), z něž je patrné datum připsání provedené platby ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce,

- scan BV, z něž je patrná kompletní úhrada fakturace (tj. jak z prostředků podpory RRF, tak podíl vlastních zdrojů).

V případě nedoložení úhrady fakturace je poskytovatelem dotace zaslána příjemci depeší urgencye a dochází k pozastavení dalšího financování. Nedoložení úhrady ani ve lhůtě stanovené dle urgencye nebo neuhrazení faktur do 10 pracovních dnů od data poskytnutí podpory bude považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory (dle RoPD, resp. Podmínek použití podpory), což bude mít za následek uplatnění režimu nesrovnalosti se všemi důsledky vyplývajícími pro příjemce podpory.

Metodu financování kombinované ex post nelze uplatnit u:

- faktur vystavených v jiné měně než CZK,
- jiného než dodavatelského způsobu realizace a financování projektu,

Při využití kombinovaného financování je nutné s dodavatelem vyjednat splatnost faktur minimálně 60 dní.

V rámci ŽoP není možné nárokovat a ze strany poskytovatele podpory proplácet zálohové faktury.

12 Časový rámeček realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu

Zahájení projektu není časově omezeno, je však třeba respektovat níže uvedené vymezení časové způsobilosti výdajů:

- počátek časové způsobilosti výdaje pro projekty s úspěšně ukončenou stavbou²⁵ před datem podání žádosti o podporu, a to v případě, kdy 1) k datu podání žádosti o podporu dosud nedošlo k zápisu do Evidence dětských skupin, nebo 2) k zápisu do Evidence dětských skupin již došlo, avšak zápis nebyl proveden dříve než 18. 3. 2022 a zároveň byly všechny stavební práce úspěšně ukončeny před zápisem do Evidence dětských skupin:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
 - smlouva s dodavatelem **musí** být uzavřena po 1. 2. 2020.
- počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
 - smlouva s dodavatelem **může** být uzavřena před 1. 2. 2020.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu také pořízenou fotodokumentací všech vnitřních a vnějších prostor a protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, dokladem o zprovoznění, dokladem o kolaudaci, akceptačním protokolem).

Datum podepsání protokolu o předání a převzetí stavby nesmí překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v právním aktu. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu (dále „ZoU projektu“), případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby, a příjemce v takovém případě předkládá jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby. Pokud zkušební provoz nebo předčasné užívání stavby, při zachování účelu projektu, trvá po celou dobu udržitelnosti, příjemce předkládá jako přílohu ZoU projektu i případné dokumenty prokazující prodloužení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby. Vždy je však třeba, aby byl přílohou závěrečné zprávy o realizaci projektu doložen některý z výše uvedených dokumentů, tedy rozhodnutí o povolení zkušebního provozu, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, kolaudační souhlas nebo pravomocné kolaudační rozhodnutí. Tento dokument musí být vydán nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Příjemce je povinen dokončit projekt nejpozději v termínu uvedeném v právním aktu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 30. 4. 2026. Do tohoto data musí být rovněž uhrazeny veškeré způsobilé výdaje.

²⁵ Pro účely NPO se termínem „úspěšně ukončené stavby“ rozumí stavby, které mají vydané platné kolaudační rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

Verze 1.3

Platnost od 27. 3.2026

13 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- průběžných/závěrečných zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR projektu“), které jsou přílohou žádostí o platbu (dále jen „ŽoP“),
- průběžných/závěrečných zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 13 Obecných pravidel.

Průběžné ZoR příjemce podpory vyplňuje a zasílá jako povinnou přílohu ŽoP prostřednictvím IS KP14+ po vydání právního aktu. Příjemce podpory je povinen zajistit zpracování a předkládání ZoR v termínech nastavených a schválených ve finančním plánu projektu. Po doložení závěrečné ŽoP vlastník komponenty zjistí konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu, poměr výdajů za hlavní a vedlejší aktivity projektu a ověří nepřekročení limitu na nákup pozemku ve vztahu ke skutečně vynaloženým celkovým způsobilým výdajům projektu.

Příjemce je povinen poskytovateli podpory při předložení závěrečné zprávy předkládat kontrolní protokol k DNSH o tom, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle. Kontrolní protokol k DNSH zpracuje dle Metodického pokynu k DNSH pro VK NPO 3.3., který je přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Doložení povinné přílohy ZZOR „**Potvrzení o splnění DNSH – závěrečné**“ (Příloha č. 19 Obecných pravidel) je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby.

Žadatel/příjemce je povinen před vydáním právního aktu a jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci vyplnit a předložit čestné prohlášení ke střetu zájmů, jehož vzor je přílohou č. 6 těchto pravidel s názvem Čestné prohlášení ke střetu zájmů. Mimo toto čestné prohlášení je žadatel povinen potvrzovat čestná prohlášení, jež jsou přílohou žádosti o podporu a dále každé předkládané ZoR, ŽoP a dokladat ČP dle pravidel pro zadávání veřejných zakázek uvedených v příslušné kapitole Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu dodržovat zásadu zákazu dvojího financování definovanou ve výzvě a zdržet se takového jednání, které by vedlo ke vzniku nesrovnalostí, a to mimo jiné nesrovnalostí uvedených v Metodickém pokynu systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026, který je přílohou č. 21 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory VK NPO 3.3 neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit VK NPO 3.3 účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

V případě, kdy bude dětskou skupinu provozovat subjekt odlišný od žadatele/příjemce podpory, doloží příjemce podpory v průběhu realizace projektu k odsouhlasení návrh dohody/smlouvy o provozu DS. V případě, že tato příloha nebyla doložena v průběhu realizace, neboť budoucí provozovatel DS nebyl v tu dobu znám, příjemce doloží návrh dohody/smlouvy o provozu DS jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci. Všichni příjemci pak mají povinnost doložit uzavřenou dohodu/smlouvu s provozujícím subjektem a potvrzený provozní řád dětské skupiny nejpozději s 1. zprávou o udržitelnosti. Tato dohoda/smlouva musí respektovat všechny podmínky vyplývající z právního aktu o podpoře projektu z RRF, (zejm. podmínky veřejné podpory, udržitelnosti ad.).

Žádost o platbu

ŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Podepsaná ŽoP je ze strany příjemce odeslána ke schválení do systému MS2014+ až v okamžiku podání ZoR. Podrobná pravidla pro předkládání ŽoP jsou popsána v kapitole 17.5. Obecných pravidel.

Příjemce dokládá ve fázi podání žádosti o platbu/žádosti o změnu soupis skutečně provedených prací/položkový rozpočet změny stavby, a to ve shodné struktuře a formátu jako byl předložen vysoutěžený položkový rozpočet stavby.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 17.2. Obecných pravidel.

Verze 1.3

Platnost od 27. 3.2026

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

13.1 Náležitosti faktur a žádosti o platbu

Příjemce po obdržení faktury od dodavatele zadá údaje do IS KP14+ a provede určení, zda se jedná o výdaj investiční, nebo neinvestiční. Zároveň určí v IS KP14+ způsobilé a nezpůsobilé výdaje. Poté zašle/předá ŽoP spolu se soupisem faktur a dalšími doklady ke kontrole poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace následně v IS finálně stanoví způsobilé výdaje a fakturu schválí, příp. neschválí a vyžádá si dodatečné podklady.

Příjemce předkládá faktury ke kontrole věcné a formální správnosti včetně všech náležitostí a příloh, které ověřil v souladu s platnými předpisy ČR z hlediska věcné, formální a finanční správnosti. Faktura musí být od dodavatele označena číslem projektu, ke kterému se vztahuje. Kopie předkládaných faktur musí být ověřeny nezávislým dohledem (technickým dozorem investora – TDI), pokud je tento vyžadován, a opatřeny originálním podpisem a razítkem (je-li právnickou osobou). Faktury musí být doloženy rozpisem provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle dané smlouvy o dílo uzavřené mezi příjemcem a dodavatelem (stavebních) prací, dodávek nebo služeb. Storno faktury, resp. dobropis k faktuře, je příjemce povinen okamžitě po obdržení od dodavatele zaslat poskytovateli dotace včetně zdůvodnění a kopie BV. Po úhradě faktury příjemce zadá údaje do IS KP14+ a kopii BV předloží poskytovateli dotace. Kopie BV dokládající úhradu faktury musí být vždy opatřena originálním podpisem a razítkem (razítko jen u právnických osob), originál BV je založen v účetnictví příjemce. Příjem prostředků od spolufinancujících subjektů na účet příjemce podpory bude doložen kopií BV a rovněž opatřen originálním podpisem a razítkem příjemce podpory (je-li právnickou osobou). Jedná se o BV dokládající převod finančních prostředků z účtu spolufinancujícího subjektu na účet příjemce, nikoliv o úhradu faktury. Příjem prostředků od spolufinancujících subjektů na účet příjemce podpory nemusí být dokládán v případě, kdy příjemce hradí faktury dodavateli z úvěrových prostředků poskytnutých bankou (úvěrový účet je účtem příjemce podpory). V případě, že příjemci vznikly po dobu realizace jiné příjmy z aktivit spojených s projektem, příjemce předkládá poskytovateli dotace ke kontrole relevantní doklad prokazující vznik a výši čistých příjmů přesahujících výši příjmů předpokládaných, na jejichž základě provede poskytovatel dotace korekci způsobilých výdajů v ŽoP.

Účelové znaky

Příjemci jsou podle vyhlášky č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, povinni účtovat výdaje i příjmy související s transfery pod účelovým znakem. Za porušení této povinnosti hrozí postih od příslušného OFS.

Účelový znak pro NPO: 13502 – Národní plán obnovy (poskytovatel MPSV). Více viz kapitola 17.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

14 Specifické podmínky pro projekty s ukončenou stavební částí před podáním žádosti o podporu

Tato kapitola se týká projektů, které musí splnit současně všechny níže uvedené body:²⁶

- 1) jedná se o ukončený stavební projekt, resp. o projekt, kdy stavba, která je předmětem projektu byla dokončena před zápisem DS do Evidence DS a zároveň nedošlo k zápisu DS do Evidence DS dříve než dne 18. 3. 2022;
- 2) na všech účetních dokladech musí být uvedeno datum uskutečnění zdanitelného plnění a vznik výdaje, tj. úhrada **po** 1. 2. 2020;
- 3) případné smlouvy s dodavateli **musí** být uzavřeny po 1. 2. 2020.

Způsobilost výdajů:

Od 1. 2. 2020 mohou začít vznikat tzv. způsobilé výdaje, tj. výdaje, na něž lze žádat podporu (způsobilé výdaje jsou popsány v ve Specifických pravidlech). Výdaje vzniklé před datem 1. 2. 2020 nejsou způsobilé.

Upozorňujeme, že za falšování data skutečného vzniku výdaje nebo uvádění nepravdivých informací v souvislosti s projektem, popř. jinou manipulaci s doklady projektu za účelem uvedení VK NPO 3.3 v omyl při rozhodování o způsobilosti výdajů, popř. za jiné závažné porušení pravidel NPO může být orgánům činným v trestním řízení podáno trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu podvodu. Datem vzniku způsobilých výdajů se považuje datum uzavření smlouvy nebo datum uskutečnění plnění, podle toho, který z aktů nastal dříve. Pouze na způsobilé výdaje bude příjemci v případě schválení podpory a dodržení všech podmínek poskytnuta dotace.

Co lze před 1.2.2020 provést:

- vystavit objednávku
- vyhlásit výběrové řízení na dodavatele podle stanovených pravidel

Výběr dodavatelů:

Je nutné, aby výběr dodavatelů zakázek, na které bude poskytnuta dotace, probíhal v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (pro subjekty mající povinnost postupovat dle ZZVZ) a zásadou DNSH „významně nepoškozovat“.

Především upozorňujeme, že není možný nákup plnění od mateřských společností či obdobně propojených společností.

Projekt musí splňovat veškeré další náležitosti a podmínky uvedené ve specifických pravidlech a právním aktu (např. RED FLAGS, zásada DNSH „významně nepoškozovat“, publicitu, klimatický koeficient a další).

²⁶ Neplatí pro projekty dětských skupin, které byly již zapsány v Evidenci dětských skupin a došlo k účelovému výmazu z Evidence dětských skupin před podáním žádosti.

15 Klimatický koeficient

V případě posouzení nové budovy

Výstavba nových budov se řídí **klimatickým koeficientem energeticky úsporné budovy dle NZEB (Nearly zero-energy buildings)** a vychází ze směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU. Opatření na dosažení spotřeby primární energie alespoň o 20 % nižší, než je požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie.

Základním dokumentem pro budovy s téměř nulovou spotřebou je směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU o energetické náročnosti budov (přepracování). Na národní úrovni České republiky byla transpozice některých požadavků evropské směrnice, týkajících se kontroly a hodnocení energetické náročnosti budov, provedena prostřednictvím novely zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a technicky tyto požadavky upřesňuje příloha č. 5 aktuálně platné prováděcí vyhlášky č. 264/2020 Sb. o energetické náročnosti budov. V roce 2018 byla směrnice 2010/31/EU novelizována směrnicí 2018/844/EU.

Vzor energetického posouzení pro výzvu je pak upraven ve Vyhlášce 141/2021 Sb. o energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie.

Podpora pro rekonstrukce A

Opatření zaměřená na energetickou účinnost, která v průměru dosáhnou alespoň 30% úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů.

Běžné objekty (změna dokončené budovy)

Sledovaný parametr	Minimální požadované hodnoty
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	≥ 30 %
Průměrný součinitel prostupu tepla obálky budovy ²⁷	≤ 0,95 x U _{em,R}
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma oken, na něž se vztahuje podpora	≤ U _{REC} požadavek dle ČSN 730540-2
Součinitel prostupu tepla oken, na něž se vztahuje podpora ¹⁾	≤ 0,60 x U _{R,j}

¹⁾ Výjimku mohou tvořit výplně otvorů dle ČSN 730540-2, bodu 5.2.8. Parametr ≤ 0,60 x U_{R,j} viz vyhláška č. 264/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Památkově chráněné a architektonicky cenné budovy (změna dokončené budovy)

Sledovaný parametr	Minimální požadované hodnoty
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	≥ 30 %
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma oken, na něž se vztahuje podpora ¹⁾	≤ U _{REC} požadavek dle vyhlášky č. 264/2020 Sb.

¹⁾ S ohledem na památkovou ochranu je možné pracovat s výjimkou.

Kromě výše definované úspory primární energie může žadatel v případě rekonstrukcí A zvolit variantu přijetí opatření, jimiž bude dosaženo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů, a to v rozmezí ≥ 30 %.

Podpora pro rekonstrukce B

²⁷ Výjimku z plnění tohoto parametru mají projekty, u kterých se nejedná o ucelenou část budovy s vlastním zdrojem tepla a chladu nezávislou na zbývajících částech budovy nebo které nemají samostatně měřenou a centrálně regulovanou dodávku energie nezávislou na zbývajících částech budovy, např. nebytový prostor nebo byt v panelovém domě.

Výjimku z neplnění 30% úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů je možno uplatnit u památkově chráněných budov v souladu s § 7 odst. 5 zákona č. 406/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, architektonicky cenných budov, s ohledem na stanovisko příslušného orgánu památkové péče, a také v případě, pokud budou dány objektivní důvody, že budova nemůže dosáhnout parametry rekonstrukce A.

Dále potom pro budovy, které již před realizací projektu plní parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 2 aktuálně platné vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov a řeší pouze dílčí opatření.

Tento typ budov bude zařazen do kategorie nedosahujících parametrů úspory 30 % primární energie z neobnovitelných zdrojů, rekonstrukce B.

Běžné objekty (změna dokončené budovy)

Sledovaný parametr	Minimální požadované hodnoty
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	≥2 % <30 %
Průměrný součinitel prostupu tepla obálky budovy²⁸	≤ 0,95 x U _{em,R}
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma oken, na něž se vztahuje podpora	≤ U _{REC} požadavek dle ČSN 730540-2
Součinitel prostupu tepla oken, na něž se vztahuje podpora¹⁾	≤ 0,60 x U _{R,j}

¹⁾ Výjimku mohou tvořit výplně otvorů dle ČSN 730540-2, bodu 5.2.8. Parametr ≤ 0,60 x U_{R,j} viz vyhláška č. 264/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Památkově chráněné a architektonicky cenné budovy (změna dokončené budovy)

Sledovaný parametr	Minimální požadované hodnoty
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	≥2 % <30 %
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma oken, na něž se vztahuje podpora	≤ U _{REC} požadavek dle vyhlášky č. 264/2020

Kromě výše definované úspory primární energie může žadatel v případě rekonstrukcí B zvolit variantu přijetí opatření, která nedosahují alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů, a to v rozmezí ≥2 % <30 %.

Bližší informace viz. příloha č. 3 těchto Pravidel s názvem Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy.

²⁸ Výjimku z plnění tohoto parametru mají projekty, u kterých se nejedná o ucelenou část budovy s vlastním zdrojem tepla a chladu nezávislou na zbývajících částech budovy nebo které nemají samostatně měřenou a centrálně regulovanou dodávku energie nezávislou na zbývajících částech budovy, např. nebytový prostor nebo byt v panelovém domě.

16 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Právním aktu.

Doba udržitelnosti je pro nemovitosti pořízené, vybudované či rekonstruované v rámci projektu, vč. vybavení, které tvoří součást těchto nemovitostí stanovená na 14 let od provedení poslední platby příjemci ze strany vlastníka komponenty, tzn. ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO*²⁹ v MS2014+. V případě vybavení, které není součástí nemovitosti, jež je předmětem podpory z RRF, je pro sledování naplnění účelu projektu doba udržitelnosti stanovena na 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany vlastníka komponenty, tzn. ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO*³⁰ v MS2014+. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2014+. Pro didaktické pomůcky pořízené v rámci projektu jsou ustanovení o udržitelnosti nerelevantní.

Prvních 7 let udržitelnosti má příjemce v nemovitosti, na jejíž nákup, výstavbu/rekonstrukci mu byla poskytnuta podpora z RRF, povinnost provozovat nově vybudovanou dětskou skupinu. V následujících 7 letech je možné účel využití nemovitosti nebo její části po schválení poskytovatelem dotace změnit na jiný typ nekomerční a neziskově provozované služby, která slouží občanům (oblast sociálních služeb, vzdělávání, komunitních služeb, služeb veřejného zájmu). Příjemce se zavazuje, že i provoz této služby bude splňovat všechny předpoklady vymezující nehospodářskou povahu této činnosti, tj. vylučující veřejnou podporu. V opačném případě **může být podpora**, jež byla na základě vydaného Právního aktu příjemci přidělena a proplacena, **vyhodnocena jako zakázaná veřejná podpora** podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a poskytovatel dotace může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli. V případě změny účelu využití prostor dětské skupiny po 7 letech jejího provozu postupuje příjemce podle příslušné části Obecných pravidel (Změny projektu).

Popis zajištění výstupů projektu v době udržitelnosti je popsán ve Studii proveditelnosti (příloha č. 3 Výzvy).

Příjemce je povinen nakládat s majetkem pořízeným z podpory a s výstupy projektu v době realizace i v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit proti jejich poškození, ztrátě a odcizení.

Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany VK NPO 3.3, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES/EU, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce nesmí dlouhodobě pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez předchozího písemného souhlasu vlastníka komponenty po dobu 14/5 let³¹ od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce.

Činnost příjemců podpory, spočívající ve zřízení a následném provozu služby péče o dítě v nově vzniklé dětské skupině³² podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, musí mít po dobu 7 let udržitelnosti projektu nehospodářskou povahu. Pro prokázání nehospodářské činnosti budou příjemci v každé zprávě o udržitelnosti projektu po dobu 7 let od zahájení udržitelnosti dokládat:

- Celkový přehled přijatých veřejných podpor a prostředků přijatých od rodičů prokazující, že jsou

²⁹ V prostředí MS2014+ je využívána zkratka ŘO, která znamená „Řídící orgán“ operačního programu spolufinancovaným z Evropských strukturálních a investičních fondů. V rámci Národního plánu spolufinancovaným z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF) je jeho ekvivalentem „Vlastník komponenty“.

³⁰ V prostředí MS2014+ je využívána zkratka ŘO, která znamená „Řídící orgán“ operačního programu spolufinancovaným z Evropských strukturálních a investičních fondů. V rámci Národního plánu spolufinancovaným z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF) je jeho ekvivalentem „Vlastník komponenty“.

³¹ Podle toho, o jaký typ majetku se jedná – viz dělená udržitelnost (14 a 5 let).

³² V dětské skupině, jejíž vznik bude podpořen na základě schválené žádosti o podporu předložené ve výzvě č. 4 Budování kapacit předškolního zařízení dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – veřejný sektor a následně vydaného Právního aktu.

splněna kritéria ne hospodářské činnosti vymezená v kap. 7 těchto Pravidel.

Příjemce je povinen nejpozději do šesti měsíců od data ukončení realizace projektu zapsat nově vybudovanou dětskou skupinu do Evidence dětských skupin, a to v kapacitě, která je uvedena v právním aktu, a následně doložit poskytovateli dotace informaci, že k zaevidování DS došlo. Zaevidování DS dokládá příjemce nejpozději v 1. zprávě o udržitelnosti předložením informace o datu udělení oprávnění, VK NPO 3.3 následně ověří tuto skutečnost náhledem do Evidence. VK NPO 3.3 doporučuje zahájit provoz DS co nejdříve, aby nedocházelo ke snižování vykazované obsazenosti. Faktický provoz dětské skupiny musí být následně zachován minimálně po dobu 7 let od zahájení doby udržitelnosti projektu. Pro prokázání zachování provozu bude příjemce v každé zprávě o udržitelnosti projektu dokládat, že ve vykazovaném období zprávy o udržitelnosti (tj. v proběhlém roce) bylo v dětské skupině v průměru obsazeno minimálně 65 % nově vytvořených míst pomocí uzavřených smluv o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Pro ověření splnění bude vypočítána obsazenost dětské skupiny zvlášť za každý měsíc ve sledovaném roce a následně se z dosažených hodnot za příslušné měsíce vykazovaného roku vypočte výsledná průměrná roční obsazenost. V daném měsíci se pak obsazenost zařízení určí jako procento smlouvou obsazené kapacity z celkové dostupné kapacity zařízení. Evidenci obsazenosti pomocí uzavřených smluv lze nahradit výpisem čerpání státního příspěvku na provoz dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů nebo jinou dokumentací se stejnou průkazní hodnotou, např. výstupy z elektronického docházkového systému apod.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 19 Obecných pravidel.

Po dobu 5 let od zahájení udržitelnosti projektu musí veškerý pořízený majetek, který není součástí nemovitosti, sloužit pouze k účelu provozování dětské skupiny, ke kterému se příjemce zavázal v žádosti o podporu; majetek, který je součástí nemovitosti, na jejíž pořízení/rekonstrukci/výstavbu byla poskytnuta podpora z RRF musí sloužit k účelu neziskového charakteru po dobu 14 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce podpory.

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek evidován.

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex post analýzy rizik a ex post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu, resp. která mu byla schválena v žádosti o změnu projektu v době jeho udržitelnosti.

V době udržitelnosti, a to minimálně po dobu 7 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce podpory (od začátku doby udržitelnosti) musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Právním aktu.

17 Kontaktní místa pro poskytování informací

Informace poskytuje vyhlášovatel výzvy:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor Národního plánu obnovy a PŠČS

Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

Email: npo@mpsv.cz

18 Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BV	Bankovní výpis
COVID	Coronavirus disease
CZV	Celkové způsobilé výdaje
ČNB	Česká národní banka
DNSH	Do Not Significant Harm „významně nepoškozovat“, také „zásadně nepoškozovat environmentální cíle“ či „zásada zásadně neškodit“
DPH	Daň z přidané hodnoty
DU	Delivery Unit (Odbor koordinace NPO na MPO)
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
EU	Evropská unie
EP	Evropský parlament
IČ, IČO	Identifikační číslo osoby
MF	Ministerstvo financí
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NPO	Národní plán obnovy
OFS	Orgán finanční správy
OSS	Organizační složka státu
OZ	Občanský zákoník
PENB	Průkaz energetické náročnosti budovy
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
RED FLAGS	Systém varovných signálů
RRF	Resilience and recovery fund
ŘO	Řídící orgán
ŘV NPO	Řídící výbor Národního plánu obnovy
SOHZ	Služby obecného hospodářského zájmu
VK	Vlastník komponenty
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ŽoP	Žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu projektu

19 Právní rámec

- Nařízení č. 2021/241, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost,
- PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ RADY ze dne 31.8.2021 o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka,
- PŘÍLOHA prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění),
- Nařízení č. 2021/C 121/01, Sdělení Komise Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení,
- Nařízení č. 2021/C 58/01, Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost,
- Nařízení č. 2020/2092, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 16. prosince 2020 o obecném režimu podmíněnosti na ochranu rozpočtu Unie,
- Směrnice č. 2015/849, Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu,
- Nařízení č. 2020/852, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic,
- Smlouva o fungování Evropské unie,
- Nařízení č. 2988/95, Nařízení Rady (ES, Euratom) ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství o ochraně finančních zájmů Evropských společenství,
- Nařízení č. 2021/1060, NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky,
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU ze dne 19. května 2010 o energetické náročnosti budov, v aktuálním konsolidovaném znění,
- Zákon č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 198/2009 Sb., Zákon o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (Antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 130/2002 Sb., Zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
- Zákon č. 37/2021 Sb. Zákon o evidenci skutečných majitelů ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,
- Vyhláška č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění,
- Vyhláška č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů,
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

20 Seznam příloh

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Metodické listy indikátorů
3. Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy
4. Metodika posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů
5. Seznam požadovaných příloh v jednotlivých fázích projektu
6. Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů
7. Přehled obvyklého zařízení a vybavení dětské skupiny hodnoceného jako standard